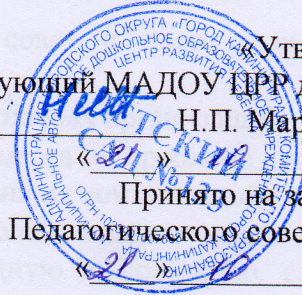


«Утверждаю»  
заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 133  
Н.П. Мариновская  
2014 г.  
Принято на заседании  
Педагогического совета № 2  
2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по введению Федерального государственного**  
**образовательного стандарта дошкольного образования ( далее ФГОС ДО)**  
**в МАДОУ ЦРР д/с № 133**

**1. общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка — детском саду № 133 далее МАДОУ ЦРР д/с № 133. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст10,11,12,64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ( Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155).
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.
- 1.2.1. Основными принципами рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальности, объективность.

**2. цель и задачи рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы — создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МАДОУ ЦРР д/с № 133.
- 2.2. Главными задачами рабочей группы являются:
- составление плана научно — методической деятельности рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО;
  - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
  - подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов ДОУ по реализации введения ФГОС ДО.

**3. Функции рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к введению ФГОС ДО;



- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных организаций;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей ( законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт ДОУ, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

#### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

- 4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации ДОУ.
- 4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.
- 4.3. Руководитель рабочей группы:
  - открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
  - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
  - о результатах работы группы отчитывается на Педагогическом совете.
- 4.4. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.5. Члены рабочей группы обязаны:
  - присутствовать на заседаниях;
  - голосовать по обсуждаемым вопросам;
  - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.6. Члены рабочей группы имеют право:
  - знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
  - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
  - в письменном виде высказывать особые мнения;
  - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.7. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.8. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.
- 4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

#### **5. Права рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции право:

- внести на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;



- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет — ресурсы для получения информации, для разработки актов образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов образовательной организации, не входящих в состав рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МАДОУ ЦРР д/с № 133.
- 6.3. Срок действия данного Положения — 3 года.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке и внедрению ФГОС ДО в муниципальном государственном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка — детском саду № 133 далее МАДОУ ЦРР д/с № 133. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст.10,11,12,64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственными образовательными стандартами дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1155).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.2.1. Основными принципами работы рабочей группы являются равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

## 2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — создание системы методического обеспечения по организации внедрению ФГОС ДО в МАДОУ ЦРР д/с № 133.

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка рекомендаций по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов ДОУ по реализации введения ФГОС ДО.

## 3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;