

Приложение к приказу от «14» января 2014 г. № 1/п.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ д/с № 133

Н.П. Мариновская

план-график введения ФГОС МАДОУ ЦРР д/с № 133

Наименования	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Нормативное обеспечение введения ФГОС	1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО: - Пополнение нормативной базы в методическом кабинете, группах: - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации»; - «Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования» - Перечень примерных образовательных программ	январь-март, 2014г.	Заведующий Н.П.Мариновская, заместитель заведующего Канаш Е.В., воспитатели
	2. Подготовка приказа «О создании рабочей группы по обеспечению перехода ДОУ на ФГОС».	январь-март 2014	
	3. Внесение изменений и дополнений в Устав МАДОУ 3.1 Утверждение Устава МАДОУ	январь-апрель 2014	
	4. Приведение должностных инструкций в соответствие	апрель 2014	

	требованиям ФГОС ДО		
	5. Разработка договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ	январь-май 2014	
	6. Разработка положения о рабочей группе.	Январь 2014,	Заместитель заведующего Е.В. Канаш
	7. Внесение изменений (корректировка) основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС. Утверждение ООП МАДОУ (приказ).	август, 2014	Рабочая группа
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС	1. Определение объема расходов, необходимых на организацию образования в МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (план ФХД)	Декабрь 2013, январь 2014	Заведующий Н.П. Мариновская, главный бухгалтер И.А. Яцушкевич
	2. Определение объема расходов, необходимых на создание условий внедрения ФГОС ДО(план ФХД)	Декабрь 2013, январь 2014	
	3.Разработка локальных нормативных актов (внесение изменений в них) по установлению заработной платы работникам (стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размер премирования), а также локальные акты по расходованию ФОТ	Январь 2014, сентябрь2014	
	3.1 Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору работникам		
	3.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору работникам (эффективный контракт)	март, апрель 2014	Заведующий Н.П. Мариновская,

Организационное обеспечение введения ФГОС	1. Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	август-сентябрь, 2014	Заместитель заведующего Е.В. Канаш
	2. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий работы рабочей группы по реализации направлений ФГОС:	сентябрь, 2014	Заместитель заведующего Е.В. Канаш, рабочая группа
	3. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ (педагогические Советы, семинары, педагогические часы, консультации, анкетирование, контроль и др.)	июнь-август, 2014	Заместитель заведующего Е.В. Канаш, рабочая группа
Кадровое обеспечение введения в ФГОС	1. Анализ укомплектованности ДОУ педагогическими кадрами и уровень их готовности к введению ФГОС.	2013-2014г.г.	Заведующий Н.П. Мариновская, Заместитель заведующего Е.В. Канаш,
	2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ: - Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ по введению ФГОС; - Обеспечение участия в курсах повышения квалификации.	2013-2016	Заведующий Н.П. Мариновская, заместитель заведующего Е.В. Канаш
	3. Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педагогических часах).	апрель-май, 2014	Заместитель заведующего Е.В. Канаш,
	4. Переподготовка педагогических кадров на базе:	2014-2016	Заведующий

- БФУ им. И Канта,
- Учебно — методического
образовательного центра г.
Калининграда Разработка плана-
графика на три года.

Н.П. Мариновская,
заместитель заведующего
Е.В. Канаш

**5. Обеспечение взаимодействия всех
участников воспитательно-
образовательного процесса:
сотрудников МАДОУ, родителей
воспитанников, общественных
организаций, социальных
институтов детства:**

2014-2016

Заведующий
Н.П. Мариновская,
заместитель заведующего
Е.В. Канаш

- Заключение договоров;
- Совместное планирование.

**6. Создание творческих групп
воспитателей по методическим
проблемам, связанным с введением
ФГОС:**

2014-2016

Заведующий
Н.П. Мариновская,
заместитель заведующего
Е.В. Канаш

- Организация предметно-
развивающей среды в соответствии с
ФГОС;
- Перспективное планирование в
соответствии с ФГОС.

**Информационное
обеспечение введения
в ФГОС**

**1. Размещение информации о
введении ФГОС:**

2014-2016

(на официальном сайте ДОУ, в
информационных полях для
родителей):

- Введение ФГОС;
- Обобщение опыта работы по
реализации ФГОС;

Заведующий
Н.П. Мариновская,
заместитель заведующего
Е.В. Канаш ,
ответственные за
обслуживание сайта ,
воспитатели.

**2. Ознакомление родителей с
введением ФГОС ДО
(просветительские странички,
семейные клубы, консультации,
родительские собрания):**

2014-2016

Заведующий
Н.П. Мариновская,
заместитель заведующего

	- ежемесячная газета		Е.В. Канаш, воспитатели
	3. Демонстрация презентаций по введению ФГОС: - «Знакомьтесь проект ФГОС ДО» (педчас, родительское собрание)	октябрь, 2014	Заведующий Н.П. Мариновская, заместитель заведующего Е.В. Канаш,
	4. Подбор информационных учебно-методических ресурсов для введения ФГОС.	2014-2016	Заместитель заведующего Е.В. Канаш
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	1. Обеспечение материально-технической базы МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2014-2016	Заведующий Н.П. Мариновская, Заместитель заведующего Е.В. Канаш, главный бухгалтер И.А. Яцушкевич Заместитель заведующего по АХР Седых И.В.,
	2. Обеспечение реализации требований ФГОС ДО развивающей предметно-пространственной среды групп/участка	2014-2016	Заведующий Н.П. Мариновская, заместитель заведующего Е.В. Канаш
	3. Обеспечение соответствия материально – технической базы МАДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников	2014-2016	Заместитель заведующего по АХР И.В. Седых, заместитель заведующего Е.В. Канаш, старшая медсестра