



**План мероприятий по обеспечению введения  
 Федерального государственного образовательного стандарта  
 дошкольного образования (далее ФГОС ДО)  
 в МАДОУ ЦРР д\с № 133  
 на 2014 – 2016 годы**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ ЦРР д\с №133

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МАДОУ ЦРР д\с №133.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МАДОУ ЦРР д\с №133
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организация методического сопровождения, способствующая введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработка организационно - управленческих решений, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Создание условий для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Приведение нормативно - правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5. Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013-2014 г.	2014-2015 г.	2015 - 2016 г.
<b>1. Нормативно правовое обеспечение</b>					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	В течение года	В течение года	В течение года

5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+	+	+
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+	+	
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	+		
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+		
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Рабочая группа		+	
<b>2. Организационное обеспечение</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВМР	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	По мере поступления нормативно-правовых документов		
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Зам.зав. по ВМР, Рабочая группа	не менее 2	не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Зам.зав. по ВМР, Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам.зав. по ВМР, Рабочая группа	+	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВМР	+	+	+

10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Зам.зав. по ВМР	+	+	+
<b>3. Кадровое обеспечение</b>					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Зам.зав. по ВМР	+	+	+
4.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Зам.зав. по ВМР	+		
5.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+		
<b>4. Научно-методическое обеспечение</b>					
1.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВМР	+		
2.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Зам.зав. по ВМР	+	+	
3.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО).	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+		
4.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Зам.зав. по ВМР		+	
5.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам.зав. по ВМР ,Рабочая группа	+	+	+
5.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Зам.зав. по ВМР ,Рабочая группа	+		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВМР	+	+	+
6.	Участие педагогов в вебинарах «ФГОС дошкольного образования».	Зам.зав. по ВМР	+	+	+

7.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Зам.зав. по ВМР Рабочая группа	+	+	+
8.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Зам.зав. по ВМР		+	+
9.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам.зав. по ВМР		+	+
10.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		Май	Май

#### 5. Информационное обеспечение

1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам.зав. по ВМР Рабочая группа	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам.зав. по ВМР Педагоги ДОУ	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь

#### 6. Финансово-экономическое обеспечение

1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+

#### 7. Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам.зав. по ВМР	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВМР		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+